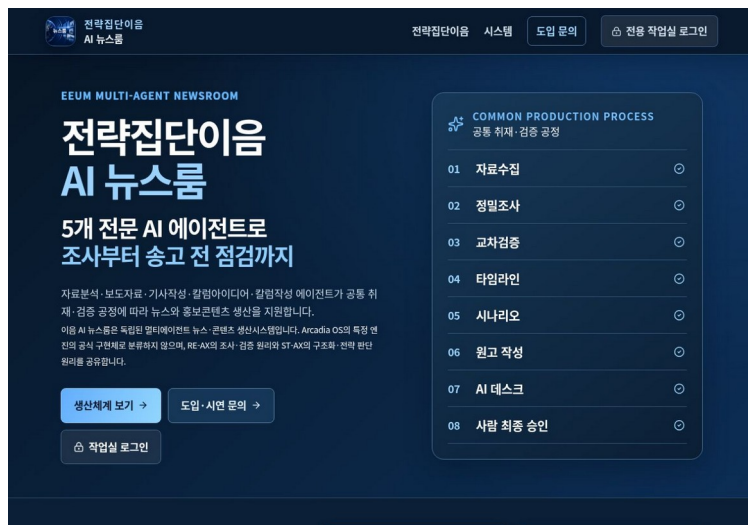


EEUM AI NEWSROOM

이음 AI 뉴스룸 소개서

자료분석과 원고 작성부터 문장별 근거 확인과 보완까지



이음 AI 뉴스룸 공개 소개 화면

이음 AI 뉴스룸은 자료분석·보도자료·기사작성·칼럼아이디어·칼럼작성을 지원합니다. 원고의 문장별 근거를 대조하고, 확인한 자료로 필요한 문장의 수정안을 만든 뒤 검토해 반영할 수 있습니다. 원고와 출처, 검수본은 함께 보관합니다.

시스템 개요 · 근거 확인과 보완 · 활용과 운영

2026년 9월 10일 개정 · <https://newsroom.myeelum.com>

시스템 개요와 5개 전문 기능

목적에 맞는 작업을 선택해 하나의 주제를 보도자료, 기사, 칼럼으로 다룰 수 있습니다. 자료분석으로 정리한 취재자료는 다른 작성 작업에 연결하고, 칼럼아이디어에서 선택한 제목과 논지는 칼럼작성으로 이어집니다.

메뉴	주요 입력	주요 결과
자료 분석	보도자료·취재메모·참고자료	사실 점검, 수치, 쟁점, 취재질문
보도자료	발표 주체와 핵심 사실	제목·부제·핵심 요약·배포문
기사작성	아이템 한 줄 또는 취재자료	제목·부제·타임라인·기사 본문
칼럼아이디어	키워드와 관심 주제	제목·핵심 논지·차별점
칼럼작성	주제·관점·경험·근거	제목과 완성 칼럼 원고

업무별로 다른 결과 형식

기사작성은 사건의 출발과 변화 과정을 핵심 타임라인으로 정리합니다. 보도자료는 발표 주체·배포 시점·문의처를 포함하는 배포 형식을 따릅니다. 칼럼은 하나의 중심 논지를 독자가 따라갈 수 있도록 구성합니다.

자료와 판단을 함께 다루는 방식

기사·보도자료·칼럼의 문장을 선택하면 입력 원자료의 구절과 참고 기록을 대조할 수 있습니다. 확인이 필요한 문장을 모아 보고, 근거를 연결하거나 확인 메모를 남깁니다. AI 취재 메모는 원문 인용문과 구분해 표시합니다.

기대 효과: 초안 작성과 형식 정리에 드는 반복 작업을 줄이고, 담당자가 사실 확인과 관점 설정에 집중하도록 돕습니다. 처리시간·비용 절감률은 실제 업무로 측정해야 합니다.

공통 생산공정과 근거 확인



공개 화면에 제시된 공통 취재·검증 공정

자료수집부터 조사·검증, 타임라인과 취재 방향 정리, 원고 작성, AI 점검, 사람의 최종 판단으로 이어집니다. 이는 생산 기준을 설명하는 흐름이며, 여덟 개 버튼을 차례로 누르는 절차는 아닙니다.

문장별로 근거 대조

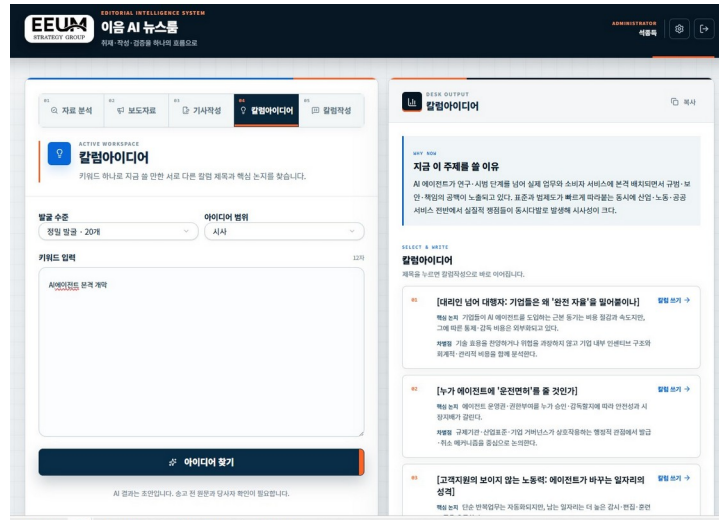
원고의 수치·날짜·인용을 입력 원자료와 비교하고, 확인이 필요한 문장을 골라 검토합니다. 확인한 자료나 담당자 답변을 보충하면 해당 문장의 수정안을 현재 문장과 비교한 뒤 반영할 수 있습니다.

자동 검수와 사람의 최종 판단

원고 작성과 수정에 자동 검수가 연결되며 점검 기록을 확인할 수 있습니다. AI 데스크 최종점검으로 주요 확인사항을 추가 검토합니다. 문장 보완을 반영하면 선택한 문장과 보완 자료가 원고에 함께 저장됩니다.

‘원문 구절 일치’는 같은 표현을 찾았다는 뜻이며, ‘확인 필요’는 오류 확정이 아닙니다. AI 점검과 사용자 근거 연결도 사실 확인을 대신하지 않습니다. 최종 발행은 담당자가 판단합니다.

자료와 아이디어에서 완성 원고까지



칼럼아이디어 시연 화면

키워드로 시작해 관점을 선택

키워드를 바탕으로 주제를 다룰 이유와 제목·핵심 논지·차별점을 비교합니다. 선택한 기획안을 칼럼작성으로 이어서 활용하고, 담당자의 관점과 실제 경험을 보완합니다.

담당자의 경험과 판단을 결합

확인한 사실과 수치, 실제 발언을 더해 원고를 작성합니다. 문장별 근거를 대조하면서 필요한 부분을 보완하고, 수정안과 기존 문장을 비교해 반영합니다. 표현과 맥락은 담당자가 최종 검토합니다.

자료분석에서 정리한 취재자료를 기사·보도자료·칼럼에 연결해 활용할 수 있습니다. 자료의 출처와 확인 과제도 함께 이어지며, 원문 재확인이 필요한 첨부파일은 다시 선택합니다.

운영 범위와 활용 제안

원고와 함께 올 이미지

자동 생성하지 않습니다. 버튼을 누를 때마다 API 비용을 사용해 이미지 1장이 추가됩니다.

시사 일러스트링

원고 더 생성

이미지 1

원 X

이미지 2

원 X

< 원고와 이미지 공유·송고

AI 데스크 최종점검

이미지 자체 검수를 거친 원고입니다. 송고를 막을 중요한 문제만 최대 3개 확인합니다.

AI 데스크 최종점검

수정·편집 지시

현재 원고에서 바꿀 부분을 구체적으로 적어 주세요.

예: 도입문 더 강력하게 쓰고, 정책적 책임에 관한 논지를 강화해 2,000자로 다듬어 주세요.

수정 반영하기

이미지 제작·AI 데스크·수정 지시 화면

권한과 결과물 관리

공개 소개서는 누구나 볼 수 있고, 작업실과 상세 사용설명서는 관리자와 등록 직원이 로그인해 이용합니다. 관리자에게는 직원 등록과 접근 관리 기능이 제공됩니다.

원고·출처·검수본은 자동저장하고, 이전 검수본은 별도 원고로 열 수 있습니다. 복사·공유·송고(기기 공유 기능)·내려받기로 원고를 전달하며, 이미지는 별도로 보관합니다. 언론사나 홈페이지에 직접 발행하는 기능은 제공하지 않습니다.

업무 적용

공공기관은 정책·사업·행사 보도자료, 기업은 제품·서비스·성과 콘텐츠, 연구·컨설팅 조직은 전문 칼럼과 이슈 해설에 활용할 수 있습니다. 실제 도입 시에는 자료 제공자, 원고 검토자, 발행 승인자를 정하고 대표 업무로 시연하는 것이 좋습니다.